

**График приема граждан по личным вопросам
в Министерстве здравоохранения Республики Крым**

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Голенко Александр Иванович Министр здравоохранения Республики Крым</p> | <p>с 11.00 до 13.00 2-я среда месяца ул.Пушкина, д.3 ГБУЗ РК «Центр медицинской профилактики»</p> | <p>Предварительная запись на прием осуществляется по телефону: (3652) 274-000</p> |
| <p>Слободяник Алексей Михайлович Первый заместитель министра здравоохранения Республики Крым <i>По вопросам материально-финансового обеспечения, Программе модернизации и оборудованию</i></p> | <p>с 11.00 до 13.00 1-я среда месяца пр.Кирова, 13 каб. № 361</p> | <p>Предварительная запись на прием осуществляется по телефону: (3652) 270-417</p> |
| <p>Шаклунов Антон Александрович Заместитель министра здравоохранения Республики Крым <i>По вопросам организации медицинской помощи</i></p> | <p>с 11.00 до 13.00 4-я среда месяца ул.Пушкина, д.3 ГБУЗ РК «Центр медицинской профилактики»</p> | <p>Предварительная запись на прием осуществляется по телефону: (3652) 27-26-24</p> |
| <p>Слащева Елена Валериевна Начальник управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции <i>По кадровым вопросам</i></p> | <p>с 10.00 до 13.00 1-й, 3-й четверг пр. Кирова 13 каб. № 375</p> | <p>Предварительная запись на прием осуществляется по телефону: (3652) 544-439</p> |

При записи на приём необходимо сообщить сведения о себе (фамилию, имя, отчество, место работы, занимаемую должность, служебный и домашний телефоны), содержание обращения.

Вниманию граждан! В соответствии с п.2 ст. 13 Федерального Закона РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Ответственный за работу с обращениями граждан:

Контактное лицо: Куксинский Вячеслав Александрович – заведующий отделом организационной работы и документального обеспечения

Контактный телефон: (3652) 544-491

Контактная информация

Почтовый адрес: 295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр.Кирова, 13

Приемная: телефон (3652) 274-000; e-mail: pr.mz.rk@yandex.ru

Канцелярия: телефон: (3652) 544-506, факс: (3652) 544-667, e-mail: minzdrav2014@mail.ru

Отдел организационной работы и документального обеспечения: (3652) 544-684, (3652) 544-491

Для обращений граждан

Обращения в письменном виде направлять почтовым отправлением по адресу: 295005, Республика Крым, г. Симферополь, пр.Кирова, 13, каб.384

Обращения в электронном виде: <http://uslugi.rk.gov.ru/>

«Горячая линия» Министерства здравоохранения

Республики Крым: (3652) 27-26-24, +7 978 00 00 702 (с 09.00 до 18.00 в рабочие дни)

«Горячая линия» (по вопросам лекарственного

обеспечения): (3652) 27-26-24, + 7 978 912 74 74, + 7 978 993 67 26 (с 9.00 до 18.00 в рабочие дни)

«Горячая линия» Фонда обязательного медстрахования

Крыма: (3652) 534-012 (в будние дни)

Порядок рассмотрения обращений граждан в Министерстве здравоохранения Республики Крым регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве здравоохранения Республики Крым, утвержденным приказом министра здравоохранения Республики Крым от 16.07.2015.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в министерство и разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Письменное обращение должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату. В случае необходимости в подтверждение доводов заявителей прилагаются к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.